



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

19 августа 2025 г. № 18-966
г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Качан', is written over a dotted rectangular box.

А.А. Качан

Утвержден
приказом Министерства труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области
от 19 августа 2025 г. № 18-966

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Пензенской области государственной услуги
«Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и
установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при
социальной газификации (догазификации)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги (далее - государственная услуга), устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Право на получение государственной услуги имеют следующие категории граждан (далее - гражданин, заявитель, физические лица), заключившие предусматривающий осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям в пределах границ земельного участка гражданина, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа в соответствии с пунктом 12 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Правила подключения), договор о подключении в рамках догазификации (далее - договор о подключении):

а) граждане, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий (далее - инвалиды войны), членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

б) многодетные семьи - семьи, имеющие трех или более детей до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения;

в) малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с несовершеннолетними детьми, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Пензенской области на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями);

г) инвалиды первой группы и лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами;

д) участники специальной военной операции и члены их семей.

е) граждане, являющиеся членами семей инвалидов Великой Отечественной войны;

ж) лица, имеющие удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

з) семьи, имеющие ребенка-инвалида, членами семьи которых не являются лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, указанные в подпункте «г» настоящего пункта;

Под участниками специальной военной операции, указанными в настоящем подпункте «д» настоящего пункта, понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованный);

- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее - доброволец);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту (далее - контрактник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - сотрудник);

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации (далее - сотрудник СК);

- иностранные граждане из числа лиц, проходящих военную службу по контракту (далее - контрактник);

- граждане Российской Федерации, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее - ополченец).

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее – представитель).

1.2.1. Государственная услуга предоставляется не более одного раза в течение 3 лет физическим лицам, владеющим домовладением на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или на ином предусмотренном законом праве на территории Пензенской области, в пределах которого осуществляется подключение, в отношении одного домовладения однократно.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Получение информации заявителями (представителями) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в пункте 15 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – уполномоченные органы), в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты уполномоченных органов), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальных сайтах уполномоченных органов предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация (место нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещениях, официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале, Региональном портале.

1.4. Информирование заявителей (представителей) по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявителем могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей (представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю заявителя) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя) направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании через официальные сайты уполномоченных органов или по электронной почте ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)»

Краткое наименование государственной услуги – «Предоставление субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации)».

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление субсидии на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) (далее – субсидия) в размере не более 130 000 рублей;
- 2) отказ в предоставлении субсидии.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги в части принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 20 рабочих дней со дня приема документов.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня приема документов уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении заявитель письменно уведомляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в уполномоченный орган сведения (копии платежных поручений) о перечислении денежных средств в качестве исполнения обязанности заявителя по внесению платы по договору о подключении на расчетный счет газораспределительной организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;
- б) заверенная в установленном порядке копия договора о подключении;
- в) документы, подтверждающие статус гражданина (право гражданина на получении субсидии), указанные в пункте 2.6.1 Регламента.

2.6.1. Для определения статуса гражданина (права на получение субсидии) гражданином предъявляется (ются):

- а) копия документа или выписка из документа, подтверждающего право заявителя на получение субсидии (для заявителей, указанных в подпунктах «а»,

«б», «г», «е», «ж», «з» пункта 1.2 Регламента).

Для подтверждения статуса ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, инвалида войны, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий гражданин представляет удостоверение установленного образца, дающее право на меры социальной поддержки.

Для подтверждения статуса многодетной семьи гражданин представляет удостоверение, подтверждающее такой статус;

б) сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (для заявителей, указанных в подпунктах «а», «г», «е», «з» пункта 1.2 Регламента;

в) документы, подтверждающие доходы семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с последующими изменениями) (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 1.2 Регламента).

г) копия документа (сведения), подтверждающего данные о призыве мобилизованного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии добровольца в специальной военной операции в составе добровольческого формирования, об участии в специальной военной операции контрактника, сотрудника, сотрудника СК или ополченца (в зависимости от статуса участника специальной военной операции);

д) согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

е) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

ж) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение брака, расторжение брака, рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в случае если права на домовладение и земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

и) копия правоустанавливающего документа на домовладение и земельный участок в случае, если права на домовладение и земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы (сведения), указанные в подпункте «б» пункта 2.6, в

подпунктах «д», «е», «и» пункта 2.6.1 Регламента, представляются в уполномоченный орган самостоятельно.

2.7. При подаче заявления посредством Единого портала заявителем (представителем) уполномоченный орган, в случае необходимости представления документов (сведений), указанных в подпункте «б» пункта 2.6, в подпунктах «д», «е», «и» пункта 2.6.1 Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня направления заявления направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель (представитель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа представляет документы (сведения) в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.6, подпунктами «д», «е», «и» пункта 2.6.1 Регламента.

Отнесение заявителя к категориям, указанным в подпунктах «а», «д», «е», «ж», «з» пункта 1.2 Регламента, осуществляется уполномоченным органом посредством автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Пензенской области».

В случае если документы (сведения), указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «з» пункта 2.6.1 Регламента, не представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.8. Заявители (представители) могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- в электронном виде с использованием Единого портала;
- лично;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой – либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, официальных сайтах уполномоченных органов.

Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно – логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 1.2 Регламента;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте "б" пункта 2.6, подпункте "в" пункта 2.6 Регламента (в его взаимосвязи с пунктом 2.6.1 Регламента), за исключением документов, указанных в подпунктах "а" - "г", "ж", "з" пункта 2.6.1 Регламента;

в) представление заявителем недостоверных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя (представителя) по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация заявления и документов (сведений) заявителя осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган в порядке, установленном для регистрации входящих документов в уполномоченном органе, с указанием даты и времени их получения.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

2.15. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход оборудуются пандусом с расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание уполномоченных органов размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченных органов. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к зданию, где расположены уполномоченные органы, оборудуются места парковки транспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченные органы за определенный период, с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Специалисты уполномоченных органов, предоставляющие услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты уполномоченного органа
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.16. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах уполномоченных органов, Едином портале, Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.17. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.18. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.19. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в Министерство, уполномоченные органы по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) уполномоченных органов по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства, уполномоченных органов к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.20. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении заявителя о принятом решении о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является предоставление заявления об исправлении технической ошибки.

2.20.1. Порядок включает:

- предоставление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в уполномоченный орган по почте либо непосредственно передается в уполномоченный орган;

- регистрацию заявления об исправлении технической ошибки специалистом уполномоченного органа, ответственного за прием документов, в системе электронного документооборота и направление в уполномоченный орган - в день поступления заявления об исправлении технической ошибки;

- проверку специалистом уполномоченного органа поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

- устранение специалистом уполномоченного органа технической ошибки путем внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовка специалистом уполномоченного органа уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (в случае отсутствия технической ошибки).

2.20.2. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является:

- в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о внесении изменения в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

- в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.21. Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.22. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для

предоставления услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц.

2.23. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

Приложение
к РегламентуЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии льготным категориям граждан

Уполномоченный орган

Фамилия, имя и отчество (отчество
при наличии) заявителя

Дата и место рождения заявителя

Вид документа, удостоверяющего
личность заявителя, его серия
и номер, кем и когда выдан
документ

Страховой номер индивидуального
лицевого счета потребителя
в системе обязательного
пенсионного страхования
(СНИЛС)

Адрес места жительства

Заявление

Прошу предоставить субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) в Пензенской области по адресу:

в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям на основании _____ договора от «_____» _____ № _____ (копия прилагается), заключенного с _____.

В соответствии с настоящим заявлением я:

даю согласие на проведение в отношении меня проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

обязуюсь использовать средства субсидии в целях, предусмотренных

заявлением, и в соответствии с порядком внесения платы, установленным пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (приложение № 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 (с последующими изменениями)), или в соответствии с иным порядком внесения платы, установленным сторонами договора;

обязуюсь не позднее следующего дня сообщать в уполномоченный орган о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению;

подтверждаю, что ознакомлен с порядком, целями и условиями предоставления субсидии, а также с обязанностью осуществить возврат полученных средств субсидии в связи с ее предоставлением при расторжении договора о подключении, нецелевом использовании субсидии, утрате права на предоставление субсидии в период со дня подачи заявления до дня принятия решения о признании права на ее предоставление, представлении недостоверных сведений и документов при подаче заявления;

Я уведомлен о том, что:

- в случае выявления оснований для возврата субсидии указанные денежные средства подлежат возврату мной в бюджет Пензенской области в течение семи дней со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа;

- при невыполнении требования уполномоченного органа о возврате денежных средств в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке.

Сообщаю следующие сведения о составе семьи (перечисляются члены семьи, совместно проживающие):<1>

<1> для заявителей, указанных в подпункте "в" пункта 1.2 Порядка предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 03.03.2023 № 134-пП.

1. Персональные сведения		
1.1 Сведения о членах семьи заявителя:		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество при наличии)
(СНИЛС)		
(Тип документа)		

(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Кем выдан)		(Код подразделения)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес временной регистрации)		
Основное занятие (безработный, работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка и т.д.)		Место работы для работающих в настоящее время

Достоверность сведений, предоставляемых мной, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 Дата Подпись Инициалы, фамилия

Результат рассмотрения заявления (заполняется в случае подачи заявления в отношении ребенка) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

- _____
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего ребенка, являющегося заявителем)

или

-

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результата рассмотрения заявления в отношении несовершеннолетнего ребенка)

С основаниями прекращения предоставления субсидии ознакомлен(а).

Приложение: 1)....

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 Дата Подпись Инициалы, фамилия

Заявление, согласие на обработку персональных данных и документы приняты:

_____/_____/«__»____20__ г.
Подпись должностного лица Инициалы, фамилия Дата